

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
(наименование должности руководителя)

ООО «ПАРАЦЕЛЬС СТОМА»

Серegiной С.В.

(М.П.)

от «10» января 2024 г. №5

введено в действие с «10» января 2024 г.

Правила записи на первичный/повторный прием/консультацию/обследование в ООО «ПАРАЦЕЛЬС СТОМА»

В соответствии с установленным порядком оказания первичной медицинской помощи первичный/повторный прием граждан в ООО «ПАРАЦЕЛЬС СТОМА» (далее – медицинская организация) осуществляется по предварительной записи.

Гражданин может записаться в медицинскую организацию через контакт-центр или через регистратуру.

При записи через регистратуру гражданину необходимо предъявить регистратору паспорт или документ его заменяющий. Если гражданин представляет интересы несовершеннолетних граждан, то он также предоставляет документы (свидетельство о рождении) на несовершеннолетнего гражданина, а также подтверждение своих полномочий (нотариально удостоверенная доверенность), в случае за получением медицинской помощи для несовершеннолетнего пациента обращается не законный представитель.

Гражданин должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.

Порядок записи на прием к врачу через регистратуру.

Для открытия возможности записи пациента на прием к врачу в администратором регистратуры на пациента должна быть заведена соответствующая запись в медицинской информационной системе 2V.

(название МИС)

Регистратор медицинской организации производит запись на прием к врачу-специалисту с учетом пожеланий пациента, в соответствии с расписанием приема врачами медицинской организации, руководствуясь следующими правилами: запись осуществляется в день обращения, на следующий день или на любой другой день по желанию пациента при наличии свободных мест (слотов). При отсутствии свободных слотов заявка добавляется в лист ожидания;

После записи регистратор сообщает пациенту ФИО врача, адрес клиники назначенные дату и время приема.

Предоставление в медицинской организации гражданам первичной медико-санитарной помощи по экстренным показаниям осуществляется без предварительной записи и без очереди независимо от записи в медицинскую организацию с одновременным вызовом бригады скорой помощи.

Порядок записи на прием к врачу по телефону через контакт-центр.

При обращении по телефону для предварительной записи администратор контакт центра подробно информирует граждан о наличии возможности записи на прием к врачу, о его точной дате и времени. Запись пациента на прием к врачу осуществляется по аналогии с алгоритмом записи на прием при личном обращении в регистратуру.

Порядок записи на прием к врачу через Интернет.

Запись на прием к врачу через сеть Интернет доступна гражданину через сайт медицинской организации, расположенному по адресу: <https://vizitstoma.ru/>.

Порядок записи на повторный прием к врачу.

Запись на повторный прием к врачам-специалистам осуществляется через администратора регистратуры, администратором контакт-центра или врачом с приема. Экстренная консультация врача-специалиста по медицинским показаниям осуществляется незамедлительно.

Порядок обработки листа ожидания.

При отсутствии в расписании свободных слотов на прием гражданам предоставляется возможность оставить заявку на запись на прием в листе ожидания через администратора контакт-центра. Лист ожидания обрабатывается администратором контакт-центра с целью выявления свободных слотов в расписании врача.

Администратор контакт центра:

- просматривает записи в листе ожидания.
- подбирает в расписании свободные слоты для записи, сравнивая с листом ожидания.
- созванивается с гражданином для информирования о наличии свободных слотов записи на прием к врачу (точную дату и время).
- записывает пациента из листа ожидания в удобное для него время (оговоренное по телефону) на прием к врачу.