

Утверждено
Приказом № 5
от «01» января 2024 г.
Генеральный директор
ООО «ПАРАЦЕЛЬС СТОМА»

[Signature]
Серегина С.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
видеоконтроля (видеонаблюдения)
на территории ООО «ПАРАЦЕЛЬС СТОМА»

1. Общее положение

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории ООО «ПАРАЦЕЛЬС СТОМА» (далее по тексту – Организация) посредством использования установленных на территории и в отдельных помещениях Организации видеокамер для получения видеинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранения для последующего использования.
2. Система открытого видеонаблюдения в Организации является элементом общей системы безопасности, и направлена на обеспечение сохранности имущества, защиту чести и достоинства Работников, контроля за эффективным использованием рабочего времени и поддержанием трудовой дисциплины. Видеоматериалы также могут быть использованы при проведении внутренних служебных проверок и расследований.
3. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории Организации является открытой, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цели и задачи осуществления видеоконтроля:

- 2.1. Видеоконтроль на территории Организации осуществляется с целью:
 - повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Организации;
 - объективного документирования (видеофиксации) хода событий;
 - выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления видеонаблюдения;
 - осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.
- 2.2. Видеоконтроль на территории Организации выполняет следующие задачи:
 - обеспечение противопожарной защиты,
 - обеспечение антитеррористической защиты Работников и территории Организации, охраны порядка и безопасности,
 - пресечение противоправных действий со стороны Работников организации и посетителей.
- 2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами наблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном и гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

3. Способы осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

- 3.1. при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в помещениях Организации.

3.2. при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на прилегающей территории к Организации.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Решение об установке системы видеоконтроля принимается Генеральным директором Организации.

4.2. Система видеоконтроля Организации входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

4.3. Установка системы видеоконтроля осуществляется в соответствии с ее целями и задачами, согласно договора на выполнение работ по монтажу и вводу в эксплуатацию системы видеонаблюдения.

4.4. Запрещается установка и использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4.5. Система видеоконтроля установлена в помещениях организации, является открытой и размещена на фасаде и внутри здания.

4.6. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеоконтроля посредством размещения специальных информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) и/или в помещениях Организации, где ведется наблюдение.

4.7. В местах, где осуществляется фото/видеосъёмка со стационарного устройства, размещаются таблички «Ведётся видеонаблюдение» или «Ведётся фото/видеосъёмка».

4.8. До сведения пациентов, законных представителей пациентов, иных лиц, посещающих Организацию, доводится информация о том, что проведение ими фото/видеосъёмки без предварительного согласования с уполномоченным представителем медицинского учреждения запрещено. Данная информация доводится посредством размещения табличек «Проведение фото/видеосъёмки без предварительного согласования с уполномоченным представителем медицинского учреждения запрещено» в регистратуре, приёмном отделении, холлах, а также в иных местах.

4.9. Не соблюдение требований пункта 4.8; настоящего Положения является нарушением требований Правил внутреннего распорядка для лиц, обратившихся за медицинской помощью в ООО «Парацельс стома».

5. Порядок доступа к записям внутренней системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

5.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.5.5. настоящего Положения. Каждая запись опечатывается и отправляется на хранение, на ней указывается день и время записи.

5.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является генеральный директор.

5.3. Доступ к месту хранения записей имеет: Генеральный директор, Главный врач.

5.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

5.5. Срок хранения видеозаписей составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 1 (Один) календарный месяц. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Организации, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает Генеральный директор Организации.

5.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Порядок проведения фото/видеосъёмки в Организации пациентом (законными представителями пациента)

6.1. Фото/видеосъёмка пациентом (законными представителями пациента) в медицинском учреждении может быть осуществлена только по согласованию с Генеральным директором Организации.

6.2. Фото/видеосъёмка пациентом (законными представителями пациента) в Организации может быть осуществлена только при соблюдении требований законодательства об охране здоровья граждан, законодательства о персональных данных, установленных законодательством требований к охране изображения гражданина, настоящего Положения и иных установленных требований.

6.3. Обязательным условием для осуществления фото/видеосъёмки пациентом (законными представителями пациента) является контроль её осуществления Генеральным директором или иным уполномоченным работником Организации.

6.4. В случае отсутствия возможности соблюдения указанных в п. 6.1. – 6.3. требований, проведение фото/видеосъёмки в Организации пациентом (законными представителями пациента) не допускается.

7. Проведение фото/видеосъёмки представителями средств массовой информации

7.1. Проведение фото/видеосъёмки представителями средств массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством о средствах массовой информации, настоящим Положением и иными установленными законодательством требованиями по предварительному согласованию с Генеральным директором Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения в Организации.

8.2. Лица, нарушившие настоящее Положение, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.